**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУБЯНСКОГО**



**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2017 года № 9

**Об утверждении Порядка заключения**

**договора (соглашения) о закреплении**

**прилегающей территории в целях**

**ее содержания и уборки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением земского собрания Лубянского сельского поселения от 18.08.2015 № 71 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения, решения земского собрания от 29.12.2016 г. №114 «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» администрация Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок заключения договора (соглашения) о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки (приложение №1).

2. Утвердить форму договора (соглашения) о закреплении прилегающей территории (приложение №2).

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Лубянского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения (http:// admlubyanskoe [ru](http://russkohalanskoe.ru)).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Лубянского сельского поселения В.Н. Гончарова**

Приложение №1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Лубянского сельского поселения

от 14.03.2017. № 9

**Порядок**

**заключения договора (соглашения) о закреплении прилегающей территории** **в целях ее содержания и уборки**

1.1. Настоящий Порядок заключения договора о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки (далее – Порядок) разработан с целью организации работы по участию владельцев объектов - зданий (помещений в них), сооружений, строений включая временные объекты, а также лиц, владеющих земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве в благоустройстве территории Лубянского сельского поселения Чернянского района Белгородской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения, утверждёнными решением земского собрания Лубянского сельского поселения от 18.08.2015 № 71.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории в целях её содержания и уборки – документ, содержащий условия и обязанности сторон по выполнению мероприятий по содержанию и уборке на закреплённой территории.

1.3.2. Владелец объекта – лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления либо на ином законном праве.

1.4 Физические и юридические лица вправе принимать участие в благоустройстве и озеленении территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области как самостоятельно, проявляя собственную инициативу, так и путем принятия на себя такого обязательства по договору о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки.

1.5. Договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки (далее - Договор) заключается администрацией Лубянского сельского поселения.

Для заключения Договора юридические (их должностные лица), физические лица, индивидуальные предприниматели обращаются в администрацию Лубянского сельского поселения с заявлением о закреплении прилегающей территории.

Администрация Лубянского сельского поселения вправе направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющихся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Договора.

1.6. Мероприятия по содержанию и уборке прилегающей территории должны быть направлены на обеспечение комфортных условий проживания граждан, благоустройство территории, выполняться с использованием некапитальных сооружений, не приводить к созданию объектов недвижимого имущества.

Перечень мероприятий по содержанию и уборке каждой прилегающей территории определяется в составе Договора.

1.7. Размер прилегающей территории определяется порядке установленном правилами благоустройства и озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденных решением земского собрания Лубянского сельского поселения (далее – Правила).

Конкретный размер прилегающей территории устанавливается Договором в соответствии с настоящим порядком и Правилами.

1.8. С целью заключения Договора юридические лица (их должностные лица), физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся владельцами объектов, включая временных объектов, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве обращаются в администрацию Лубянского сельского поселения с письменным заявлением о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

1.9. К заявлению представляются следующие документы:

1) паспорт (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

3) владельцы объекта (включая временные сооружения) представляют:

- копию правоустанавливающего документа на здание (помещение в нем), строение, сооружение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копию кадастрового или технического паспорта на объект;

4) владельцы стационарных объектов мелкорозничной торговли представляют договор аренды земельного участка, заключенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

5) владельцы нестационарных торговых объектов - представляют договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

6) юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве земельным участком, представляют копию правоустанавливающего документа на земельный участок и кадастрового плана земельного участка (при его наличии).

1.9. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

1.10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка;

б) оформление заявления с нарушением установленной формы;

в) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории договором о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

г) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

1.11. Проект договора подготавливается администрацией Лубянского сельского поселения и предоставляется заявителю для подписания в течение тридцати дней с момента регистрации заявления.

Договор не влечет перехода права владения, пользования на земельный участок к заявителю.

1.12. При наличии оснований для отказа в заключение Договора, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка, заявителю в трехдневный срок с момента регистрации заявления направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Приложение 1

к Порядку заключения договора

о закреплении прилегающей

территории в целях ее

содержания и уборки

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

С ЦЕЛЬЮ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ И УБОРКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Лубянского сельского поселения Чернянского района  Белгородской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Правил благоустройства и озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденных решением земского собрания Лубянского сельского поселения от 18.08.2015 № 71, прошу закрепить в целях ее содержания и уборки территорию, прилегающую к принадлежащему мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и схематическое описание объекта)

расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. заявителя

Приложение №2

к постановлению администрации

Лубянского сельского поселения

Чернянского района

Белгородской области

14.03.2017г № 9

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)**

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

с. Лубяное- Первое Чернянского района

Белгородской области «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.2. Администрация закрепляет за Заявителем территорию в радиусе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. с каждой стороны, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. прилегающую к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта),

расположенному по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащему Заявителю на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права)

1.2. Заявитель обязуется осуществлять все виды работ в целях её содержания и уборки, в соответствии с условиями настоящего договора, Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения, в том числе содержание и уборка прилегающей территории в весенне-летний, осенний и зимний периоды.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по содержанию и уборке закрепленной территории, согласно схематического описания объекта и условиями настоящего договора.

2.1.2. Осуществить юридически значимые действия, необходимые для прекращения действия настоящего договора, при представлении Заявителем документа о прекращении права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок не

(вид права)

позднее 5 календарных дней с момента представления заявителем соответствующего документа.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по содержанию и уборке прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения.

2.2.2. Оказывать Заявителю содействие при осуществлении содержания и уборки закрепленной территории.

2.2.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему договору по содержанию и уборке закрепленной территории.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Осуществлять выполнение работ по содержанию и уборке закрепленной территории в соответствии с условиями настоящего договора и [Правилами](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D64BAA07C515D9927E1B75A58AADE8337F6BFA52A58F6BE3D356D26263VCBCK) благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Лубянского сельского поселения.

2.3.2. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях по договору: об изменении фамилии, имени, отчества, места постоянного жительства физического лица, места нахождения юридического лица, об открытии процедуры банкротства в срок не позднее 10 дней со дня состоявшихся изменений.

2.3.3. Не препятствовать при проведении контрольных мероприятий по проверке исполнения условий настоящего договора о содержании и уборке прилегающей территории.

2.3.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращения права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявителя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права) (наименование объекта)

в срок не более 5 календарных дней с момента получения данного документа (с момента прекращения срока его действия).

2.4. Заявитель вправе:

2.4.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории за счет собственных средств самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

**3. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав Заявителя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта)

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение или расторжение настоящего договора производится по письменному соглашению Сторон.

5.2. По взаимному соглашению Сторон размер прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличен или уменьшен на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится в Администрации, второй - у Заявителя.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**  Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное- Первое, ул. Школьная,д. 2  Телефон 47 232 4-61-90  **Глава администрации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия** | **Заявитель**  **ФИО**  **Наименование организации**  Адрес  Телефон  **Заявитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия** |