****

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 **Лубяное - Первое**

**02 декабря 2019 года № 41-р**

|  |
| --- |
| **О назначении ответственных лиц за оповещение населения при возникновении ЧС на территории Лубянского сельского поселения** |

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», уставом Лубянского сельского поселения, в целях оперативного оповещения населения в случае возникновения ЧС

 1. Назначить ответственным лицом за оповещение населения при возникновении ЧС на территории Лубянского сельского поселения – Потапову Тамару Васильевну, специалиста 1 категории.

 2. Утвердить:

 - список посыльных для оповещения населения (приложение №1).

* 1. - схему оповещения населения Лубянского сельского поселения в случае возникновения или угрозы ЧС (приложение № 2);
	2. - состав, маршруты посыльных для оповещения населения (приложение № 3);
	3. - алгоритм действий главы администрации Лубянского сельского поселения по оповещению населения на подведомственной территории (приложение № 4).

3. Руководителям объектов, на которых установлены электросирены, обеспечить сохранность и поддержание в рабочем состоянии аппаратуры оповещения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и обнародования.

5. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**Лубянского сельского поселения Т.К. Прохорова**

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Лубянского сельского поселения

 от 02.12.2019 г. № 41-р

**СПИСОК**

**посыльных для оповещения населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | улица |
| с.Лубяное- Первое |
| 1 | Потапова Тамара Васильевна  | ул. Школьная |
| 2 | Найда Ольга Александровна  | ул. Лесная, Садовая  |
| 3 | Латынина Оксана Геннадьевна  | ул.Зеленая, Луговая  |
| с. Становое |
| 1 | Власов Владимир Ильич | ул. Троицкая, Раздольная |
| х. Медвежье  |
| 1 | Шестопалов Геннадий Иванович | ул. Родниковая |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Лубянского сельского поселения

от 02.12.2019 г. № 41-р

**СХЕМА**

**оповещения населения Лубянского сельского поселения**

**в случае возникновения или угрозы ЧС**

|  |
| --- |
| **ЕДДС** |

|  |
| --- |
| **Глава администрации Лубянского сельского поселения** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  с.Лубяное -ПервоеПосыльный:Потапова Т.В.№ тел. 4-61-38;8-920-578-83-92Оповещение:ул. ШкольнаяПосыльный:Найда О.А.№ тел. 4-61-318-951-155-45-13Оповещение:ул. Лесная,СадоваяПосыльный:Латынина О.Г.№ тел. 4-61-448-904-538-59-00Оповещение:ул.Зеленая, Луговая |  |  с. СтановоеПосыльный:Власов В.И.№ тел. 4-61-38;8-980-322-43-18Оповещение:ул.Троицкая, Раздольная |  |  х. МедвежьеПосыльный:Шестопалов Г.И.№ тел. 4-61-318-920-565-67-69Оповещение:ул.Родниковая |

Приложение № 3

к распоряжению администрации

Лубянского сельского поселения

от 02.12.2019 г. № 41-р

**Состав и маршруты посыльных для**

**оповещения населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Маршрутыоповещения | Состав маршрута | Посыльный | Контактный телефон |
| с.Лубяное -Первое |
| 1 | Маршрут № 1 | ул. Школьная | Потапова Тамара Васильевна | 4-61-388-920-578-83-92 |
| 2 | Маршрут № 2 | ул. Лесная, Садовая  | Найда Ольга Александровна | 4-61-318-951-155-45-13 |
| 3 | Маршрут № 3 | ул.Зеленая, Луговая | Латынина Оксана Геннадьевна | 4-61-448-904-538-59-00 |
| с. Становое |
| 4 | Маршрут № 4 | ул.Троицкая , Раздольная | Власов Владимир Ильич | 4-61-388-980-322-43-18 |
| х. Медвежье |
| 5 | Маршрут № 5 | ул.Родниковая | Шестопалов Геннадий Иванович | 4-61-318-920-565-67-69 |

Приложение № 4

к распоряжению администрации

Лубянского сельского поселения

от 02.12.2019 г. № 41-р

**Алгоритм действий**

**Главы администрации Лубянского сельского поселения по оповещению населения на подведомственной территории, в случае возникновения или угрозы ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **мероприятия** | **Время,****отводимое****Ч+(мин.сек.)** |
| 1 | Уточнить у источника информации масштабы чрезвычайной ситуации в результате происшествия, какова угроза населению и территории.Зафиксировать время получения информации, фамилию, инициалы, и должность звонившего.Организовать уточнение и обмен информацией с руководителями сельхозпредприятий, объектов социально-культурной сферы (учреждений образования, здравоохранения, культуры и т.д.) на подведомственной территории, руководящим составом КЧС и ОПБ сельского поселения | **Ч+15 мин.** |
| 2 | Организовать сбор посыльных, согласно утвержденного списка, для доведения информации и постановки задач | **Ч+18****мин** |
| 3 | Произвести включение электросирен, находящихся на подведомственной территории | **Ч+18-50****мин** |
| 4 | По прибытии посыльных дать распоряжение на оповещение и информирование населения, согласно утвержденных маршрутов. | **Ч+25****мин** |
| 5 | Обеспечить сбор информации от посыльных посредством телефонной и сотовой связи о результатах оповещения населения | **Ч+50 мин** |
| 6 | Проанализировать ситуацию, обобщить полученные данные и о результатах оповещения доложить в службу ЕДДС  | **Ч+ 60 мин** |
| 7  | Осуществлять контроль за обстановкой, мониторинг окружающей среды, собирать и обобщать информацию. | **постоянно** |