БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**с.Лубяное - Первое**

**"20" июля 2020 г. № 30 - р**

**О защите персональных данных работников**

**администрации Лубянского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в администрации Лубянского сельского поселения:

1. Утвердить перечень персональных данных, подлежащих защите в информационной системе персональных данных администрации Лубянского сельского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить Правила обработки персональных данных (Приложение №2).

3. Утвердить форму журнала учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **Лубянского сельского поселения** |  | **В.Н. Гончарова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**  **Утвержден**  **распоряжением администрации**  **Лубянского сельского поселения**  **от 20 июля 2020 года № 30-р** |

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **персональных данных, подлежащих защите**  **в информационной системе персональных данных**  **администрации Лубянского сельского поселения** |
|  |

Введение

Настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Учреждения (далее – Перечень), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

Перечень содержит полный список категорий данных, безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных (СЗПДн).

**1. Общие положения**

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в ИСПДн, и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты ИСПДн включают:

Обрабатываемая информация:

* + персональные данные сотрудников (раздел );

Технологическая информация (раздел ).

Программно-технические средства обработки (раздел ).

Средства защиты ПДн (раздел ).

Каналы информационного обмена и телекоммуникации (раздел ).

Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн (раздел ).

**2. ИСПДн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учреждения**

**2.1. Перечень персональных данных сотрудников**

Персональные данные сотрудников включают:

* Фамилия, имя, отчество;
* Место, год и дата рождения;
* Адрес по прописке;
* Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
* Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
* Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
* Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
* Адрес проживания (фактический);
* Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
* Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
* Информация о знании иностранных языков;
* Форма допуска;
* Оклад;
* Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
* Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
* ИНН;
* Данные об аттестации работников;
* Данные о повышении квалификации;
* Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
* Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
* Информация об отпусках;
* Информация о командировках;
* Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

**2.2. Технологическая информация**

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

* + управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
  + технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
  + информация на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
  + информация о СЗПДн, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
  + информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию о информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
  + служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки защищаемой информации.

**2.3. Программно-технические средства обработки**

Программно-технические средства включают в себя:

* + общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБД, клиент-серверные приложения и другие);
  + резервные копии общесистемного программного обеспечения;
  + инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;
  + аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);
  + сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

**2.4. Средства защиты ПДн**

Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

* + средства управления и разграничения доступа пользователей;
  + средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;
  + средства, обеспечивающие целостность данных;
  + средства антивирусной защиты;
  + средства межсетевого экранирования;
  + средства анализа защищенности;
  + средства обнаружения вторжений;
  + средства криптографической защиты ПДн, при их передачи по каналам связи сетей общего и (или) международного обмена.

**2.5. Каналы информационного обмена и телекоммуникации**

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

**2.6. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн**

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2**  **Утверждены**  **распоряжением администрации**  **Лубянского сельского поселения**  **от 20 июля 2020 года № 30-р** |

**Правила обработки персональных данных**

1. Действия (операции) с персональными данными. Оператором совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2. Оператор использует следующие способы обработки ПДн:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

- обработка без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

3. Создание ПДн.

3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие ПДн, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учѐтные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Оператор получает ПДн субъектов ПДн:

- непосредственно от самих субъектов ПДн;

- от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

3.3. При сборе ПДн оператор предоставляет субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн;

- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения оператора (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществлѐнной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами РФ.

3.4. Оператор вправе ограничить право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.5. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор, до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки ПДн и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПДн;

- права субъекта ПДн;

- источник получения ПДн.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные сведения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн оператором;

- ПДн получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

- Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Оператор предоставляет ПДн субъектов ПДн непосредственно самим субъектам ПДн.

5. Трансграничная передача ПДн.

Трансграничная передача обрабатываемых ПДн работников оператора не осуществляется.

6. Сроки обработки ПДн.

6.1. Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении ПДн, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение ПДн.

6.2. Обработка ПДн начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.3. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

# 6.4. Сроки хранения ПДн определяются в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов оператора.

7. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие оператору на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

7.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн.

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, возлагается на оператора.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.5. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

7.6. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

7.7. ПДн могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления оператору подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн.

8. Доступ к персональным данным.

8.1. Доступ к персональным данным работников оператора имеют должностные лица оператора, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

8.2. Доступ к персональным данным других лиц имеют должностные лица оператора, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Доступ к персональным данным других лиц и третьих лиц разрешается только при наличии официального заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта ПДн, ПДн которого затребованы.

8.4. Сообщение сведений о ПДн субъекта ПДн его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится оператором только при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

8.5. При передаче ПДн другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов ПДн, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящими Правилами, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

8.6. Субъект ПДн, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлѐн о передаче его ПДн другим лицам и третьим лицам.

8.7. Запрещается передача ПДн, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта ПДн, а также иное использование ПДн в неслужебных целях.

9. Устранение оператором нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн.

9.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

9.4. В случае достижения цели обработки ПДн оператор прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между операторами субъектом ПДн, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3**  **Утвержден**  **распоряжением администрации**  **Лубянского сельского поселения**  **от 20 июля 2020 года № 30-р** |

**Приложение №3**

**Утвержден**

**распоряжением администрации**

**Лубянского сельского поселения**

**от 20 июля 2020 года № 30-р**

**Муниципальное образование « Лубянское сельское поселение» муниципального района**

**« Чернянский район» Белгородской области**

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений субъектов персональных данных**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **запроса** | **Запрашивающее лицо** | **Состав**  **запрашиваемых данных** | **Требуемая**  **информация и цель ее получения** | **Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации** | **Дата**  **передачи отказа в**  **предоставлении информации** | **Причина отказа** | **Подпись запрашивающего лица** | **Подпись ответственного сотрудника** | **Место хранения информации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |