****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

27 декабря 2018 года № 36

|  |
| --- |
| **О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в том числе подведомственных им казенных**  **учреждений** |

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=F95454B99145F51650C9DACDA5A31F5BF9DFA4FA0F27E5AEA5D2DD3F805F02A6A6618E707D65FA62l2d9K)а от  
05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», на основании Устава Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, администрация Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» **постановляет**:

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, том числе подведомственных им казенных учреждений (прилагаются).
2. Разместить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, том числе подведомственных им казенных учреждений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Лубянского сельского поселения В.Н. Гончарова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации Лубянского сельского поселения  от 27 декабря 2018 года № 36 |

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, том числе подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящие требования устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа Лубянского сельского поселения Чернянского района и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила), согласно приложению к Требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы Лубянского сельского поселения Чернянского района и подведомственные им казенные учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 5](#Par598)9 Правил.

При определении нормативных затрат муниципальные органы Лубянского сельского поселения Чернянского района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Лубянского сельского поселения Чернянского района с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Лубянского сельского поселения Чернянского района.

5. Муниципальные органы Лубянского сельского поселения Чернянского района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Лубянского сельского поселения Чернянского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- количества и цены средств подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены транспортных средств;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа Лубянского сельского поселения Чернянского района и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Лубянского сельского поселения Чернянского района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Требованиям к определению  нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, том числе подведомственных им казенных учреждений |

**ПРАВИЛА  
определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления**

**Лубянского сельского поселения Чернянского района,**

**том числе подведомственных им казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Лубянского сельского поселения Чернянского района в соответствии с [пунктом 5](#sub_50) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района, том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативы органов местного самоуправления);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов местного самоуправления;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов местного самоуправления;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:**

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанный в в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](garantF1://70664870.63)7 - [22](garantF1://70664870.63) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:**

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) общих требований к определению нормативных затрат.

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**

ахз

усв

З

,

ахз

усв

З

=

З

п

+

Зсс

, егулированию конфликта интересовх служащихи му

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному виду затрат.

**45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:**

**,**

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному виду затрат.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:**

,

где:

 - лимит в натуральном выражении или расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - лимит в натуральном выражении или расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - лимит в натуральном выражении или расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - лимит в натуральном выражении или расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

,

где:

 - лимит в натуральном выражении или расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:**



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 - арендуемая площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:**

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

**59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований** [**Положения**](garantF1://2206626.0) **об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного** [**приказом**](garantF1://12060687.0) **Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:**

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**60. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**63. Затраты на техническое обслуживание и регламенто- профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:**

З

внсп

=

*S*

внсп

x

*P*

внсп

где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

*S*

внсп

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

*P*

внсп

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:**

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**80. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

**81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:**

,

З

осм

=

*Q*

вод

х

*P*

вод

х

Nвод

1,2

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**84. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:**

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с** [**базовыми ставками**](garantF1://70651934.1000) **страховых тарифов и** [**коэффициентами**](garantF1://70651934.2000) **страховых тарифов, установленными** [**указанием**](garantF1://70651934.0) **Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:**

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подлежащих оплате;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

ахз

ос

З

,

ахз

ос

З

=

З

ам

+

З

пмеб

+

З

ск

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов органов местного самоуправления;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов органов местного самоуправления.

**92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

ахз

мз

З

,

ахз

мз

З

=

З

бл

+

З

канц

+

З

хп

+

З

гсм

+

З

зпа

+

З

мзго

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:**

,

где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

**98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:**

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](garantF1://12059439.1000) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к [распоряжению](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов органов местного самоуправления**.

**100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](garantF1://70664870.62) общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 04.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](garantF1://12038258.0) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения**

**объектов капитального строительства**

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12038258.0) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона и с [законодательством](garantF1://12012509.0) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:**



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*Q*

iдпо

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

*P*

iдпо

**107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.**