**Отчет**

**по плану мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Лубянского сельского поселения за 2021 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат**  **реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий администрацией Лубянского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Лубянского сельском поселении | Ежекварта  льно | В течение 2021года необходимости внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы не было, изменения не вносились. |
| 1.2. | Ежегодное рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий | До 1 февраля, года следующего за отчетным | Мероприятия, предусмотренные указанными планами, исполнены. |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Лубянского сельского поселения | 1,2 полугодие 2021 года | Организован и осуществлен контроль за подготовкой и исполнением мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности, проведен. |
| 1.4. | Обеспечение работы телефонов доверия администрации Лубянского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Лубянского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Лубянского сельского поселения | Постоянно | На официальном сайте поселения размещен телефон горячей линии, куда можно сообщить о факте коррупции. |
| 1.5. | Проведение анализа поступивших в администрацию Лубянского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации | Ежеквартально | С лицами, впервые поступившими на муниципальную службу проводятся личные беседы и знакомство с памятками о соблюдении антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе. |
| 1.6. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Лубянского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | В течение года | Проведена служебная проверка по обращениям граждан на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц. Нарушений не выявлено. |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Лубянского сельского поселения, проектов решений Земского собрания Лубянского сельского поселения | Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие | Исполнено. Ежеквартальные отчеты по антикоррупционной экспертизе локальных актов и их проектов :24.06.2021 № 236-5-2/129; 09.08.2021 № 236-5-2/174;01.12.2021 № 236-5-2/272;08.02.2022 № 236-5-2/35. |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно | В течении 2021года муниципальными служащими Администрации Лубянского сельского поселения выполнялись рекомендации, содержащиеся в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024гг. Нарушения не выявлены. |
| **3. Кадровая политика** | | | |
| 3.1. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля 2021года | В установленном законом порядке осуществлен прием справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки), представленных гражданами, претендующими на замещение:  - муниципальный служащий  (2 человека);  - гражданскими служащими (7 человек). |
| 3.2. | Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Лубянского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021 года | Контроль осуществлялся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушений нет. |
| 3.3. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | В администрации Лубянского сельского поселения в обязательном порядке ведутся личные дела лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Лубянского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Лубянского сельского поселения, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках. Нарушения не выявлены. |
| 3.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов | В течение 2021 года | В отчетном периоде было проведено 4 заседания комиссии, на них рассматривались вопросы:  о рассмотрении методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году;  об анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов семей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года;  о мерах, направленных на недопущение возникновения ситуаций, которые приводят или могут привести к конфликту интересов; |
| 3.5. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лубянского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Проверка по уведомлениям о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не выявлено. |
| 3.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 года | В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, выявления коррупционных правонарушений и коррупционных рисков:  1. Проведен анализ материалов личных дел гражданских служащих на предмет выявления признаков конфликта интересов (возможности его возникновения). По результатам проведенного анализа выявлена1 ситуация с признаками конфликта интересов. По результатам анализа предоставленной информации 1 гражданскому служащему рекомендовано направить уведомление  о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. В рамках проведения выездных проверок работы органов по профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществлен анализ соблюдения гражданскими служащими запретов и ограничений, а также обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  3. Проведен анализ всех анкетных данных гражданских служащих, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, представленных гражданскими служащими.  4. В рамках осуществления приема сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, глав местных администраций по контракту и лиц, претендующих на замещение указанных должностей, одновременно анализируется место работы их супруг (супругов), а также участие в коммерческих организациях и фондах на предмет соблюдения указанными категориями подотчетных лиц законодательства о противодействии коррупции в части недопущения возникновения ситуации конфликта интересов. |
| 3.7 | Информирование главы администрации о фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | В течение 2021 года | Уведомления о получении подарка муниципальным служащим администрации в связи с протокольными мероприятиями ,участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей о склонении муниципальных служащих к коррупционным правонарушениям в течение 2021 года не зарегистрированы |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Лубянского сельского поселения** | | | |
| 4.1. | Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно | Органами местного самоуправления осуществлялось своевременное проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.  Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в установленном порядке размещались на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления в сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. |
| 4.2. | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Лубянского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами | Постоянно | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 4.3. | Размещение сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. | До 20 мая 2021 года | С ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана были представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии)Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Михайловского сельского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения, размещены на официальном сайте Михайловского сельского поселения. В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 4.4. | Актуализация информации, содержащейся на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | В постоянном режиме проводится консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам соблюдения требования законодательства о противодействии коррупции, запретов, ограничений связанных с прохождением муниципальной службы. |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |
| 5.1. | Доведения информации лицам, замещающим должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Чернянского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2019-2020 года | Ежемесячно проводился мониторинг сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, органов местного самоуправления в открытых источниках.  Анализ данных мониторинга свидетельствует о постоянном интересе местных и региональных средств массовой информации (далее - СМИ) к коррупционной тематике в Ленинградской области. Также имела место тенденция, при которой СМИ в первую очередь использовали сообщения правоохранительных органов о подозрениях и выявленных коррупционных правонарушениях. |
| 5.2. | Своевременное информирование о выявленных фактах коррупции в администрации Лубянского сельского поселения | В течение 2021 года | Ежемесячно проводился мониторинг сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности. |