

**Приложение
Утверждено
постановлением
администрации Лубянского
сельского поселения
от «20» февраля 2018 года № 11**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии
Лубянского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии в загородной зоне.

Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением главы администрации муниципального образования заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Приемная эвакуационная комиссия (в дальнейшем - эвакуационная комиссия) подчиняется главе администрации - руководителю гражданской обороны муниципального образования.

Приемная эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ № 303 от 22.06.2004г. «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 и другими нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Губернатора - руководителя гражданской обороны Белгородской области, главы администрации муниципального образования и настоящим Положением.

Свои задачи приемная эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Чернянского района Белгородской области, областным государственным учреждением по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и противопожарному обеспечению», территориальными органами федеральных органов на территории муниципального образования, городскими (районными) аварийно-спасательными службами, организациями, расположенными на территории муниципального образования, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

Состав приемной эвакуационной комиссии определяется и формируется ее председателем из числа сотрудников аппарата администрации, представителей подразделений администрации органов образования, социальной защиты населения, транспортных и иных организаций. Организационная структура и персональный состав комиссии утверждается главой администрации по представлению председателя приемной эвакуационной комиссии.

Председателем комиссии назначается один из заместителей главы муниципального образования.

Работа приемной эвакуационной комиссии в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности приемных эвакоорганов проводятся не реже одного раза в квартал заседания комиссии.

Приемная эвакокомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей районных (городских) аварийноспасательных служб, организаций, обеспечивающих проведение эвакоприемных мероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории муниципального образования, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий, предусмотренных планами.

По вопросам подготовки приемных эвакоорганов, планирования, подготовки всестороннего обеспечения эвакомероприятий председатель приемной эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, независимо от форм собственности.

2. Задачи приемной эвакуационной комиссии

При повседневной готовности;

разработка «Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования» совместно со структурными подразделениями органа местного самоуправления, органами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, аварийно-спасательными службами и организациями;

определение мест развертывания (дислокации) пунктов приема эвакуанаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакоорганов к практической работе по предназначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакоорганов.

При переводе системы ГО с мирного на военное положение;

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение «Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения»;

организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации (в дальнейшем - ППЭ) на своей территории, контроля подготовки пунктов высадки и приема эвакуанаселения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

руководство работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению населения;

развертывание ППЭ, ПЭП и пунктов высадки;

сбор и обобщение данных о размещении населения, прибывающего из категорированных городов; доклад руководителя ГО и вышестоящей эвакуационной комиссии;

организация взаимодействия с соответствующими аварийно-спасательными службами по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

учет эвакуированных материальных ресурсов;
представление докладов (донесений) вышестоящим руководителям гражданской обороны и эвакуационной комиссии.

3. Права и обязанности приемной эвакуационной комиссии

Приемная эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей районных (городских) аварийноспасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, о готовности подведомственных структур к выполнению поставленных задач.

Председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения мероприятий, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, находящихся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности.

В обязанности приемной эвакуационной комиссии муниципального образования входит выполнение основных задач по организации приема и размещения эвакуируемого из категоризированных городов населения, всестороннее его обеспечение и временное трудоустройство в местах расселения.

4. Подготовка личного состава комиссии

Специальная подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

4.2. Подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических сборах («Центр ГОЧС и ПБ»);
- на плановых специальных занятиях (16 часов в год);
- на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Чернянского района);
- на специальных учениях эвакуационных органов (по плану председателя приемной эвакуационной комиссии).

4.3. Подготовка членов приемной эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления и органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.

5. Документация приемной эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы приемной эвакуационной комиссии ее членами, совместно органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, муниципального образования разрабатывают документы:

- «Плана приведения в готовность ПЭП».
- «Плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории Орликовского сельского поселения.
- рабочие документы членов комиссии;
- справочные материалы.

Документы выполняются в двух экземплярах и хранятся в приемной эвакуационной комиссии и органе, уполномоченном на решение задач в области ГО и ЧС.

