

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке:  
<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

Кем заполняется справка

Гражданин, принимаемый на  
муниципальную службу

Муниципальный служащий

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату)

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений)

**Информация о лице, представляющем сведения**

Куда подается справка: Управление муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска

В связи с чем подается справка:  В рамках декларационной кампании  В рамках рассмотрения кандидата на должность  Иное

Личные данные лица, представляющего сведения

Фамилия: Например: Иванов  
Имя: Введите имя  
Отчество: Введите отчество  Отчество отсутствует  
Дата рождения: [ ]-[ ]-[ ] СНИЛС: [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]  
Пол: [ ]

Паспортные данные

Серия: [ ] Номер: [ ]  
Дата выдачи: [ ]-[ ]-[ ]  
Выдан: [ ]

Место регистрации

Место работы (службы)  Род занятий

Название организации: Укажите место работы  
Занимаемая (замещаемая) должность: Например: Заместитель начальника департамента <наименование> <наименование государственного органа>

Сообщаю сведения о своих доходах, расходах за отчетный период с [ ]-[ ]-[ ] по [ ]-[ ]-[ ]

об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на [ ]-[ ]-[ ]

Указывается структурное подразделение куда подается справка

Фамилия Имя Отчество указывается **полностью**

Адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки. В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках в графе «доп. раздел» указывается адрес фактического проживания).

Место службы и замещаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и трудовым договором на отчетную дату. При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе род занятий указывается: временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности».



В разделе 1. «Сведения о доходах» в доход по основному месту работы следует указать доход с последнего места работы, при этом если в течении отчетного года гражданин менял основное место работы, то доход по трудовым договорам, предшествующим основному месту работы, следует указать в разделе «иные доходы» согласно справок 2-НДФЛ, выплаты ФСС также указываются в данном разделе

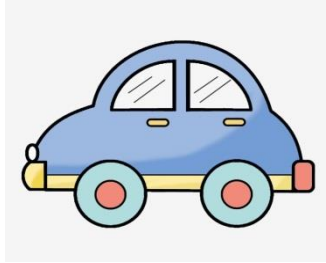
!!! При наличии банковского счета (депозитный, сберегательная книжка и т.д.), сумма на котором приносит доход (в виде %), следует отражать в п.п. 4 раздела 1, при этом величина дохода значения не имеет

Раздел 2. «Сведения о расходах» заполняется только муниципальным служащим в случае если общая сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (а) за три последних года, предшествующих отчетному периоду



### В подразделе 3.1 «Сведения об имуществе»:

- 1) сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату
- 2) При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие



В подразделе 3.2 указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности.

Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке



**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях** рекомендуется указывать адрес места нахождения (т.н. «юридический адрес») банка или иной кредитной организации

- 1) текущий счет (для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой);
- 2) депозитные счета (для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств).

**Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств»** заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке.

Подлежат отражению ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета)



## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

В данном разделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие)

### Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

В данном подразделе указывается:

- ✓ каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб.;
- ✓ участие в долевом строительстве объекта недвижимости;
- ✓ обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами

**В разделе 1 «Сведения о доходах»** в пункте 6 «Иные доходы» указываются доходы, которые не отражены в строках 1-5. Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

- 1) пенсия;
- 2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;
- 3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);
- 4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде служащий (работник) или его супруга (супруг) распорядился средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично);
- 5) суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В случае, если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершеннолетнего ребенка в графе «Иные доходы» раздела 1 справки и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки;
- 6) стипендия;
- 7) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (данный займ не подлежит возврату и указывается в разделе 1 справки как доход, в случае если, общая продолжительность военной службы, в том числе в льготном исчислении, у военнослужащего составила более двадцати лет, либо при его увольнении по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией не годным к военной службе при наличии у выслуги десяти лет и более. В иных случаях займ подлежит возврату и указывается в подразделе 6.2 раздела 6 справки, например, при увольнении военнослужащего при отсутствии выслуги двадцати лет (при условии отсутствия соответствующих заболеваний)), либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруги (супруга) перечислены денежные средства данной выплаты);
- 8) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);
- 9) доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам. При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»). Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900 000 руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300 000 руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы»);  
В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.
- 10) доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
- 11) денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»;
- 12) вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 настоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;
- 13) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети (в случае наличия

дохода от использования указанных объектов, соответствующие объекты необходимо указать в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» в строке «Иное недвижимое имущество»);

14) проценты по долговым обязательствам;

15) денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

16) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

17) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

18) выплаты денежных сумм, осуществленные на основании договоров страхования. При этом в отношении договоров страхования, поименованных в подпункте 3 пункта 158 настоящих Методических рекомендаций, доходом является положительный результат (разница между уплаченными страховыми премиями (взносами) и выплаченными в результате прекращения таких договоров страхования денежными суммами (в отношении каждого договора отдельно));

19) выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы»;

20) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то сведения о счете необходимо также отразить в разделе 4 справки;

21) суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

22) компенсационные выплаты служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым, и др.);

23) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

24) выплаты членам профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

25) доход от реализации имущества, полученный налоговым платежом. В случае если посылкой направлялись результаты педагогической и научной деятельности, доход указывается в строке 2 раздела 1 справки, результаты иной творческой деятельности – в строке 3 указанного раздела справки;

26) вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;

27) доход, полученный индивидуальным предпринимателем (указывается согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности или в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических рекомендаций);

28) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);

29) денежные средства, полученные в качестве оплаты услуг или товаров;

30) средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);

31) денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;

32) доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;

33) денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;

34) выплаченная ликвидационная стоимость ценных бумаг при ликвидации коммерческой организации;

35) денежные средства, полученные в связи с прощением долга служащему (работнику), его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям;

36) иные аналогичные выплаты.