БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУБЯНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Лубяное-Первое**

**"29" июля 2021 г. № 23**

**О порядке оказания консультационной и организационной**

**поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Лубянского сельского поселения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, администрация Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Лубянского сельского поселения и разместить на сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: http://admlubyanckoe.ru /).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации****Лубянского** **сельского поселения** |  |  **В.Н. Гончарова** |

**Приложение**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Лубянского сельского поселения**

**от «29» июля 2021 г № 23**

**Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории**

**Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в Лубянском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение), повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории сельского поселения.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Администрация сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом сельского поселения, на безвозмездной основе.

**2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1.Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией сельского поселения в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдение трудового законодательства;

- лицензирования отдельных видов деятельности;

- налогообложение;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- аренды муниципального имущества и земельных участков;

- участие в конкурсах на размещение муниципального заказа;

- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию на размещение муниципального заказа;

5) предоставлении информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в администрацию сельского поселения.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией сельского поселения в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя сельского поселения;

5) сотрудничество с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм оказания консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией сельского поселения в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в администрацию сельского поселения посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стендах, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

- в электронной форме - путем размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет;

- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией сельского поселения как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе администрации сельского поселения, в рамках мероприятий, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

**4. Порядок обращения и учета обращений субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

4.1. Администрация сельского поселения ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы администрации сельского поселения по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения администрация сельского поселения 1 раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией сельского поселения в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- разработка предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

Приложение № 1

 к Порядку оказания консультационной и организационной

поддержки субъектов малого и среднего

 предпринимательства на территории

Лубянского сельского поселения

**Предоставление консультационной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткоесодержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку оказания консультационной и организационной

поддержки субъектов малого и среднего

 предпринимательства на территории

Лубянского сельского поселения

**Проведение мероприятий по организационной поддержке**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Сведения об обратившемся субъекте малого предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии мероприятия (выполнен, в работе, перенос сроков) |