



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

06 июня 2019 г.

№ 302- р

О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», распоряжением Губернатора Белгородской области от 16.03.2010 г. № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению», в целях приведения правовых актов района в соответствие действующему законодательству:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, и муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, и соблюдения муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район» Белгородской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - муниципальных служащих района), а также соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Руководители органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области несут ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе:

а) за обеспечение соблюдения муниципальными служащими района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим района консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) организацию правового просвещения муниципальных служащих района;

д) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

е) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» (Нечепуренко Т.А.) несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по направлениям, перечисленным в подпунктах «а» - «е» пункта 3 настоящего распоряжения, а также за:

а) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

б) обеспечение реализации муниципальными служащими района обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в) осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, и муниципальными служащими района, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению;

г) проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, и муниципальными служащими района, сведений о соблюдении муниципальными служащими района требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими района с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими района требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими района сведений, иной полученной информации;

д) осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26 марта 2010 года № 184-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения к служебному поведению муниципальных служащих Чернянского района».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Овсянникова Л.Н.).

**Первый заместитель главы
администрации Чернянского
района по реализации проектов и
программ в строительстве и
градостроительной деятельности**

С.А. Морозов

Утверждено
распоряжением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 06 июня 2019 г. № 302-р

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской
области, и муниципальными служащими муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области, и соблюдения
муниципальными служащими муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31 декабря 2009 года № 1154 «О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 13 мая 2019 года № 266 «Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район», включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район», замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее, соответственно, - граждане, должности муниципальной службы района), на отчетную дату;

- муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – муниципальные служащие района) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу района в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими района в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется, соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Чернянского района, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31 декабря 2009 года № 1154 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Чернянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и претендующим на замещение должности муниципальной службы района, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего района и оформляется в письменной форме.

5. Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Управление) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, указанными в подпункте а) пункта 1 настоящего Положения, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими района, замещающими должности

муниципальной службы района, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящего Положения;

в) соблюдения муниципальными служащими района, замещающими должности муниципальной службы района, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Чернянского района;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

7. В случае поступления в органы местного самоуправления Чернянского района информации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, руководитель соответствующего органа местного самоуправления Чернянского района обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления информации, уведомить о поступившей информации Управление.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении - главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

10. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) работниками отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) путем направления в установленном порядке запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-

розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, уполномоченные должностные лица вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим района;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим района сведения о доходах, расходах (в отношении муниципального служащего района), об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего района пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах (в отношении муниципального служащего района), об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах (в отношении муниципального служащего района), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими района требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы направляются главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в государственные органы области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Управление обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего района о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего района беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня обращения муниципального служащего района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим района.

17. По окончании проверки Управление обязано ознакомить муниципального служащего района с результатами проверки с соблюдением соответствующего законодательства Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий района вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий района может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы района (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой муниципальной должности муниципальной службы района (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Управление представляет главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы района или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы района в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы района;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы района;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему района мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему района мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов;

е) о представлении материалов проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего района, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим

руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Белгородской области, Общественной палате Чернянского района предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иного соответствующего законодательства.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы района или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы района;

в) применить к муниципальному служащему района меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего района, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

д) представить материалы проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

26. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.