БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**с. Лубяное-Первое**

**«30 » января 2025 года №79**

**О внесении изменений в решение земского собрания Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. №146 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации Лубянского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, земское собрание Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденный решением земского собрания Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29.03.2018 г. №146 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении проекта контракта главы администрации Лубянского сельского поселения» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 2.4. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией;»;

1.2. Подпункт 7 пункта 2.4. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«7) документ об образовании и о квалификации;»;

1.3. Пункт 2.9. раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.4. Пункт 3.11. Раздела 3 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) лица, имеющие (приобретшие) статус иностранного агента.»

1.5. приложение 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Порядку проведения конкурса

на замещение должности главы

администрации Лубянского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

от 29.03.2018 г. №146

ФОРМА

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

представляю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - конкурсная комиссия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места расположения конкурсной комиссии по проведению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения)

свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, в целях обеспечения соблюдения требований порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в:

1) заявлении;

2) документе о выдвижении меня кандидатом, а именно (нужное подчеркнуть) :

представлении (в случае выдвижения главой администрации Чернянского района Белгородской области, главой Лубянского сельского поселения или депутатами земского собрания Лубянского сельского поселения) ;

выписке из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения общественным объединением, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области»);

выписке из протокола собрания инициативной группы граждан (в случае выдвижения инициативной группой граждан) ;

3) паспорте гражданина Российской Федерации, гражданина (подданного) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин (подданный иностранного государства) имеет право находиться на муниципальной службе) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (подданного иностранного государства) ) или ином документе, заменяющем паспорт гражданина;

4) автобиографии;

5) заполненной и подписанной анкете по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870;

6) трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности;

7) документе об образовании и о квалификации;

8) документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документах воинского учета;

11) заключении медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, учетной формы №001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. №984н;

12) реестре представления/приема сведений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомлении о вручении, либо иных документах, подтверждающих направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13) сведениях об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. №2867-р;

14) справке о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 г. №660;

15) согласии кандидата на обработку персональных данных по установленной форме;

16) контактных данных (адрес, адрес электронной почты, телефон) ;

17) других документах, характеризующих мою профессиональную подготовку;

18) фото;

19) дополнительных сведениях о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания деятельности конкурсной комиссии персональные данные хранятся в администрации Лубянского сельского поселения Чернянского района в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию функций, полномочий и обязанностей.

Я предоставляю конкурсной комиссии право передавать мои персональные данные третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на конкурсную комиссию функций, полномочий и обязанностей в пределах срока действия настоящего согласия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)». |

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (https://gazeta-prioskolye.ru), обнародовать посредством размещения на информационных стендах в местах, определенных решением земского собрания Лубянского сельского поселения и на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в порядке, предусмотренном Уставом Лубянского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лубянского**

**сельского поселения М.М. Потапова**