БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с.Лубяное-Первое**

**«05» декабря 2024 года №74**

**О предоставлении выплат на** **санаторно-курортное** **лечение лицам,** **замещающим** **муниципальные должности** **и должности** **муниципальной службы** **муниципального Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район»** **Белгородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в целях обеспечения социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности Лубянского сельского поселения и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава и в порядке компенсации ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, земское собрание Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Установить в качестве одного из видов дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения выплату на санаторно-курортное лечение лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения (прилагается).

3. Установить, что финансирование расходов на предоставление выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления Лубянского сельского поселения, в котором замещается соответствующая должность.

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Приосколье 31» (https://gazeta-prioskolye.ru), обнародовать посредством размещения на информационных стендах в местах, определенных решением земского собрания Лубянского сельского поселения и на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет» (https://www.lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в порядке, предусмотренном Уставом Лубянского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения земского собрания Лубянского сельского поселения от 05.12.2024 г. № 73 «О внесении изменений в Устав Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Лубянского сельского поселения (В.Н. Гончарова)

**Глава Лубянского**

**сельского поселения М.М. Потапова**

Приложение

к решению земского собрания Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.12.2024 г. №74

**Порядок предоставления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Лубянского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - сельское поселение) и определяет условия и порядок предоставления, размеры выплат на санаторно-курортное лечение (далее - выплата) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения.

**2. Условия и размер выплаты**

2.1. Выплата производится один раз в календарном году по месту службы лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения, в следующих размерах:

- лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения, - в размере одного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад (базовое денежное вознаграждение), ежемесячную надбавку за особые условия исполнения полномочий и ежемесячное денежное поощрение;

- лицу, замещающему должность муниципальной службы сельского поселения главы администрации сельского поселения, - в размере одного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью, надбавку за организацию осуществления отдельных государственных полномочий, премии по итогам исполнения местного бюджета;

- лицам, замещающим должности муниципальной службы сельского поселения, - в размере одного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью, оклад в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Размер выплаты за фактически отработанное время в случаях, установленных настоящим Порядком, определяется путем деления установленного на дату выплаты размера выплаты на количество рабочих дней в данном году и умножения на количество отработанных рабочих дней за данный календарный год на муниципальной должности или должности муниципальной службы сельского поселения.

**3. Порядок осуществления выплаты**

3.1. Выплата производится при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком предоставления отпусков в соответствующем органе местного самоуправления на текущий календарный год, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Выплата, предусмотренная настоящим Порядком, лицу, замещающему должность муниципальной службы сельского поселения, производится помимо единовременной выплаты при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренной решением земского собрания Лубянского сельского поселения от 27.07.2016 г. № 96 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

3.2. Выплата производится на основании личного заявления работодателю лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения.

3.3. Выплата за первый календарный год службы производится за фактически отработанное время в декабре текущего года лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения, проработавшему в органе местного самоуправления сельского поселения не менее шести месяцев, но не ранее чем после успешного завершения испытания.

3.4. Лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения, не использовавшему отпуск в течение текущего календарного года или не воспользовавшемуся правом на получение выплаты при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, выплата производится на основании личного заявления работодателю в декабре текущего года и на следующий календарный год не переносится.

3.5. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения, после завершения отпуска, предоставленного в соответствии с частью 1 статьи 128, статьями 255, 256 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право на выплату за фактически отработанное время в текущем году, но не ранее чем через шесть месяцев после завершения указанного отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или в декабре текущего года.

3.6. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы сельского поселения в текущем календарном году перед поступлением на службу по муниципальной должности или должности муниципальной службы сельского поселения и получившее выплату по предыдущему месту службы в размере, установленном в части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, выплата по новому месту службы в текущем календарном году не производится.

**4. Заключительные положения**

4.1. Выплата производится за счет средств местного бюджета. Расходы на выплату предусматриваются в сметах расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.2. Размер выплаты не учитывается при исчислении среднего заработка лица, замещающего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Размер выплаты не включается в размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы сельского поселения.

4.4. Ответственность за правильность начисления и своевременность осуществления выплаты несут соответствующие специалисты, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_