**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Лубяное- Первое**

**«28» декабря 2023 года № 25**

**О внесении изменений в решение земского собрания**

**Лубянского сельского поселения от 27 июля 2016 года № 96 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих**

**администрации Лубянского сельского поселения муниципального**

**района «Чернянский район» Белгородской области»**

Во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 19.12.2022 г. № 650-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 821-р», решения Муниципального совета Чернянского района Белгородской области № 11 от 27 сентября 2023 года «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.06.2016 года № 319 « Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района», в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, с учетом роста размера средней заработной платы по области и возможностей бюджетного финансирования, руководствуясь статьей 6 Устава Лубянского сельского поселения, земское собрание Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Внести в решениеземского собрания Лубянского сельского поселения от 27.07.2016 г. № 96 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (в редакции решений от 26.12.2017 г. № 135, от 18.05.2018 г. № 154, от 07.11.2019 г. № 43, от 31.01.2020 г. № 54, от 01.12. 2020 г. № 75, от 27.01. 2022 г. № 112, от 03.10.2023 г. №7), следующие изменения:

1.1. Одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый абзацы части 3 изложить в следующей редакции:

«за 1-й классный чин-2902 руб.,

за 2-й классный чин-2714 руб.,

за 3-й классный чин-2527 руб.;»

1.1. приложение 4, утвержденное частью 6 решения, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к решению земского собрания

Лубянского сельского поселения

27.07.2016 г. №96

(в редакции решения от 28.12.2023 г. № 25)

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения муниципального района « Чернянский район» Белгородской области премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения муниципального района « Чернянский район» Белгородской области премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения муниципального района « Чернянский район» Белгородской области премий (далее – муниципальные служащие) премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за ОВСЗ).
2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления Чернянского района.
3. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

- освобожденные от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы администрации Лубянского сельского поселения до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения на соответствующий год.

1.5. Глава администрации Лубянского сельского поселения ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, подписывает перечень особо важных и сложных заданий соответствующий органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Перечень особо важных и сложных заданий для руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Чернянского района оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписываются должностным лицом, курирующим соответствующие отраслевые направления, по согласованию с руководителем органа местного самоуправления Чернянского района.

1.6. Муниципальным служащим органов администрации Лубянского сельского поселения, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

**Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, закрепленные в протоколах поручений Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, Правительства области, протоколах поручений главы администрации Чернянского района, инициативы жителей, подготовка докладов для главы администрации Лубянского сельского поселения , подготовка и проведение мероприятий на территории Лубянского сельского поселения, подготовка материалов на заседание Земского собрания Лубянского сельского поселения;

- выполнение поручений, подготовка мероприятий, информаций, докладов по поручениям областной Думы и её должностных лиц, депутатов, иных должностных лиц органов государственной власти, председателя и членов Муниципального совета Чернянского района;

- мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат районного бюджета, бюджета сельского поселения или увеличение доходной части бюджета поселения, районного и областного бюджетов, давшие значительный экономический эффект;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств районного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления Чернянского района;

- осуществление функций наставничества муниципальных служащих;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- организация подготовки и (или) проведения мероприятий областного либо районного значения или масштаба;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Чернянского района проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Чернянского района, результативную деятельность Лубянского сельского поселения и повышение его эффективности;

- исполнение пунктов мероприятий районных программ, реализуемых в структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского района.

2.2.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения муниципальными служащими соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в размере 75% должностного оклада муниципального служащего (три должностных оклада в год).

Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего и не может производиться за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района квартальных отчетов оценки выполнения муниципальными служащими особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Указанные отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала, в отдел муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района, осуществляющий подготовку правового акта о выплате премий муниципальным служащим.

2.5.Премия муниципальным служащим за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта администрации Чернянского района, оформленного в виде распоряжения администрации Лубянского сельского поселения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6. Премия за выполнение ОВСЗ руководителям структурных подразделений выплачивается на основании распоряжения администрации Чернянского района.

**Раздел 3. Заключительные положения**

1. Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.
2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Чернянского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к [Положени](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#Par496)ю о порядке выплаты муниципальным служащим ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**особо важных и сложных заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

**на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | **Показатель результата** | **Сроки** | **Ответственные**  **сотрудники** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Лубянского сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

Приложение № 2

к [Положени](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#Par496)ю о порядке выплаты муниципальным служащим ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**особо важных и сложных заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, должностного лица — руководителя структурного подразделения)

**на\_\_\_\_ квартал20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | **Показатель результата** | **Сроки** | **Ответственные**  **сотрудники — руководители структурных подразделений** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Лубянского сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

Приложение № 3

к Положению о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения премий

за выполнение особо важных и сложных заданий

**Квартальный отчет**

**оценки выполнения муниципальными служащими особо**

**важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнение в \_\_ квартале 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование должности** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | | **Процент выплаты премии по итогам работы за**  **\_\_\_ квартал**  **20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
| **Наименование**  **мероприятия** | **Документ, подтверждающий выполнение задания** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Лубянского сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке выплаты муниципальным

служащим администрации Лубянского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий

**ФОРМА**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИИ ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**с. Лубяное-Первое**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ - р

**О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

**муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

В соответствии с Положением о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 30 июня 2016 г. № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района»:

1. Выплатить муниципальным служащим администрации Лубянского сельского поселения премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Лубянского сельского поселения И.О. Фамилия**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению администрации Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области  О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим за \_\_\_ квартал 20\_\_ года от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Список муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование**  **структурного**  **подразделения,**  **должности** | **Процент выплаты премии по итогам работы за**  **\_\_\_ квартал**  **20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Лубянского сельского поселения** | **И.О. Фамилия**». |

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: https://www.lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Лубянского сельского поселения (Гончарову В.Н.).

**Глава Лубянского**

**сельского поселения М.М. Потапова**