**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**28 декабря 2023 года № 18**

**Об утверждении плана работы земского собрания**

 **Лубянского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Регламентом Земского собрания Лубянского сельского поселения, рассмотрев предложения Лубянского сельского поселения с учетом предложений депутатов Земского собрания Лубянского сельского поселения , земское собрание Лубянского сельского поселения **р е ш и ло:**

1. Утвердить план работы земского собрания Лубянского сельского поселения на 2024 год (прилагается).

2. Поручить администрации сельского поселения совместно с заинтересованными органами, лицами, ответственными за подготовку вопросов, принять меры по подготовке вносимых в повестку дня вопросов и выработке проектов решений.

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Лубянского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: http://lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

 4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лубянского**

**сельского поселения М.М. Потапова**

 Утвержден

 решениемземского собрания

Лубянского сельского поселения

 28 декабря 2023 года №

**План работы**

**земского собрания Лубянского сельского поселения**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/н** | **Наименование вопроса (мероприятия)** | **Исполнение** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Организация деятельности Земского собрания** |
| 1. | Проведение заседаний земского собрания Лубянского сельского поселения | в течение года, не реже 1 раза в месяц | Глава сельского поселения |
| 2. | Вести личный прием граждан и ежеквартально отчитываться перед населением по реализации наказов избирателей | по графикуприемов | Депутаты земского собрания |
| 3. | Представительство депутатов на мероприятиях, посвященных государственным праздникам | в течение года | Депутаты земского собрания |
| 4. | Размещение информации о деятельности земского собрания на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в соответствии с требованием Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение года | Специалист администрации поселения |
| **II. Взаимодействие с органами государственной власти, представительными и исполнительными органами местного самоуправления, надзорными и правоохранительными органами** |
| 1. | Реализация земским собранием права законодательной инициативы | в течение года | Депутаты земского собрания |
| 2. | Участие в заседаниях Муниципального совета Чернянского района | в течение года | Глава сельского поселения, член Муниципального совета |
| 3. | Участие в мероприятиях и взаимодействие с органами государственной власти, представительными и исполнительными органами местного самоуправления,  надзорными и правоохранительными органами | в течение года | Депутаты земского собрания |
| **III. Контрольная деятельность земского собрания** |
| 1. | Информации (отчеты) об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения:- об исполнении бюджета Лубянского сельского поселения;- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;- об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;- об исполнении муниципальных программ Лубянского сельского поселения;- другие вопросы | в течение года | Глава сельского поселения, глава администрации, специалисты администрации |
| 2. | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетным и финансовым вопросам для вынесения на рассмотрение земского собрания | в течение года | Специалист администрации поселения |
| 3. | Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов земского собрания | в течение года | Специалист администрации поселения |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением решений Земского собрания | в течение года | Глава сельского поселения |
| **IV. Вопросы, выносимые на рассмотрение земского собрания** |
| **№****п/п** | **Наименование вопроса** | **Исполнение** | **Ответственные** |
| 1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования « Лубянское сельское поселение» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приведение в соответствие с действующим законодательством) | В течение года | Специалист администрации поселения |
| 2 | О внесении изменений в решение земского собрания от 28.12.2023 № 19 «О   бюджете Лубянского сельского поселения на  2024год и плановый период 2025-2026 годов» | В течение года | Ведущий специалист МКУ «ЦБУ»по согласованию |
| 3 | О работе участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Чернянскому району | Ежеквартально | Глава администрации |
| 4 | Об итогах развития территории Лубянского сельского поселения в 2023 году | Январь | Глава администрации |
| 5 | Об утверждении графика приема граждан и информационных встреч депутатами земского собрания на 2024 год | Январь | Глава сельского поселения |
| 6 | Об утверждении номенклатуры дел земского собрания Лубянского сельского поселения на 2024 год | Январь | Глава сельского поселения |
| 7 | О предоставлении депутатами земского собрания сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Февраль | Глава сельского поселения |
| 8 | Об информации о состоянии готовности к пожароопасному периоду 2024 года на территории Лубянского сельского поселения | Февраль | Специалист администрации поселения |
| 9 | Об обеспечении безопасности пешеходов на дорогах сельского поселения | Февраль | Глава администрации |
| 10 | О мероприятиях по благоустройству населенных пунктов | Март | Глава администрации |
| 11 | Об исполнении бюджета Лубянского сельского поселения за 2023 год | Апрель | Ведущий специалист МКУ «ЦБУ»по согласованию |
| 12 | О подготовке и проведении празднования Дня Победы. | Апрель | Глава администрации |
| 13 | О мероприятиях по благоустройству, озеленению, обеспечению чистоты и порядка, усиления экологической безопасности и охраны окружающей среды и вывоза ТБО на территории Лубянского сельского поселения и проведении месячника по благоустройству. | Апрель | Глава сельского поселенияГлава администрации |
| 14 | О проведении смотра-конкурса на лучший двор, улицу. | Апрель | Глава сельского поселенияГлава администрации |
| 15 | Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи в Лубянском сельском поселении в 2024 году (о приоритетных направлениях подготовки к оздоровительной кампании 2024 года) | Май | Директор МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» (по согласованию) |
| 16 | О работе с обращениями граждан в I полугодии 2024 года | Июнь | Глава администрации |
| 17 | Об итогах организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи в Лубянском сельском поселении в 2024году | Сентябрь | Заместитель главы поселения, специалист администрации поселения |
| 18 | Об итогах информационных встреч депутатов с гражданами | Октябрь | Глава поселения |
| 19 | О содержании и ремонте автомобильных дорог местного значения | Октябрь | Глава администрации |
| 20 | О работе ФАПов в 2024 году | Ноябрь | Заведующие ФАПами (по согласованию) |
| 21 | О прогнозе социально-экономического развития Лубянского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | Ноябрь | Специалист администрации поселения |
| 22 | О бюджете Лубянского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | Декабрь | Начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности по согласованию |
| 23 | О работе с обращениями граждан в II полугодии 2024 года | Декабрь | Глава администрации |