БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУБЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Лубяное-Первое**

**"30" января 2025 г. № 2**

**Об утверждении плана работы администрации**

**Лубянского сельского поселения по координации**

 **работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности по осуществлению мер по координации работы по противодействию коррупции в системе муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории Лубянского сельского поселения, администрация Лубянского сельского поселения **постановляет**:

 1.Утвердить план работы администрации Лубянского сельского поселения по координации работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы согласно приложения.

 2. За предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки ответственность возложить на главного специалиста, управляющую делами Т.К. Прохорову.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта https://lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

 4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

 **Лубянского**

 **сельского поселения В.Н. Гончарова**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Лубянского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

 от 30.01.2025 г. №2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Лубянского сельского поселения на 2025-2028 годы**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Лубянском сельском поселении  | Ежеквартально  в течение 2025-2028 г.г. | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 1.2. | Ежегодное рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий | До 1 февраля, года следующего за отчетным  | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Лубянского сельского поселения | 1,2 полугодие 2025 -2028 г.г. | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение работы телефонов доверия администрации Лубянского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Лубянского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Лубянского сельского поселения | Постоянно  | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 1.5. | Проведение анализа поступивших в администрацию Лубянского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации  | Ежеквартально | Глава администрации Лубянского сельского поселенияуправляющая делами |
| 1.6. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Лубянского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | В течение года | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Лубянского сельского поселения, проектов решений земского собрания Лубянского сельского поселения | Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в квартал | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно  | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| **3. Кадровая политика** |
| 3.1. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В рамках декларационной кампании | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения  |
| 3.2. | Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Лубянского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2025 -2028 г.г. | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 3.3. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 3.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лубянского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов | В течение 2025 -2028 г.г. | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 3.5. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лубянского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 3.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2025 -2028 г.г. | Глава администрации Лубянского сельского поселения |
| 3.7 | Информирование главы администрации о фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | В течение 2025 -2028 г.г. | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Лубянского** **сельского поселения** |
| 4.1. | Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно  | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 4.2. | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Лубянского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами | Постоянно | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 4.3. | Размещение сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.  | До 20 мая 2025 -2028 г.г. | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| 4.4. | Актуализация информации, содержащейся на официальном сайте органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, по вопросам противодействия коррупции | Постоянно  | Главный специалист администрации Лубянского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 5.1. | Доведения информации лицам, замещающим должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Чернянского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2025 -2028 г.г. | Глава администрации Лубянского сельского поселения |